



Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2018

№ 47

г. Биробиджан

О внесении изменений в распоряжение мэрии города от 24.01.2018 № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями мэрии города от 18.09.2017 № 2469 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 28.09.2017 № 2627 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Внести в распоряжение мэрии города от 24.01.2018 № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения» следующие изменения:

1.1. Приложение № 13 к нормативным затратам на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Приложение № 14 к нормативным затратам на обеспечение функций

мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Финансовое управление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «ЭСМИГ».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города

Е.В. Коростелев

«16» 02.2018

Приложение № 1
к распоряжению мэрии города
от 16.02.2018 № 47

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете
нормативных затрат, на приобретение канцелярских принадлежностей на работника

п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены 1 единицы товара, руб. (не более)	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Антистеплер	штука	1	50,00	1 раз в год в 3 года	
2.	Бумага формата А4, 80 г/м3	пачка	40	260,00	1 раз в год	в зависимости от объема документооборота

1	2	3	4	5	6	7
3.	Бумага формата А3	пачка	1	450,00	1 раз в год	в зависимости от объема документооборота
4.	Бумага для факса	рулон	1	80,00	1 раз в год	
5.	Бумага цветная для принтера	пачка	1	500,00	1 раз в год	
6.	Бумага для заметок цветная	упаковка	1	150,00	1 раз в год	
7.	Блок бумажный для записей	штука	2	65,00	1 раз в год	
8.	Блок бумажный для записей с клеевым краем	штука	2	45,00	1 раз в год	
9.	Блокнот на пружине	штука	1	50,00	1 раз в год	
10.	Грифель для автоматического карандаша	упаковка	1	50,00	1 раз в год	
11.	Дырокол до 30 л.	штука	1	300,00	1 раз в 3 года	
12.	Дырокол 50 л.	штука	1	800,00	1 раз в 3 года	
13.	Дырокол 60 л.	штука	1	1 500,00	1 раз в 3 года	
14.	Ежедневник датированный	штука	1	500,00	1 раз в год	
15.	Журнал для регистрации	штука	1	140,00	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
16.	Зажим для бумаг 19 миллиметров (далее - мм)	штука	2	5,00	1 раз в год	
17.	Зажимы для бумаг 32 мм	штука	2	10,00	1 раз в год	
18.	Зажимы для бумаг 41 мм	штука	2	12,00	1 раз в год	
19.	Зажимы для бумаг 51 мм	штука	2	25,00	1 раз в год	
20.	Закладки с клеевым краем (пластик, 5 цветов)	упаковка	2	70,00	1 раз в год	
21.	Закладки бумажные	упаковка	2	60,00	1 раз в год	
22.	Иглы большие	штука	1	25,00	1 раз в год	На кабинет
23.	Календарь квартальный настенный	штука	1	200,00	1 раз в год	На кабинет
24.	Календарь перекидной домиком	штука	1	70,00	1 раз в год	
25.	Карандаш	штука	2	20,00	1 раз в год	
26.	Карандаш механический	штука	1	50,00	1 раз в год	
27.	Клей-карандаш	штука	1	50,00	1 раз в год	
28.	Клей канцелярский жидкий	штука	1	75,00	1 раз в год	
29.	Книга учета	штука	1	180,00	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
30.	Канцелярский нож	штука	1	90,00	1 раз в год	
31.	Корректирующая штрих - лента	штука	2	100,00	1 раз в год	
32.	Корректирующая жидкость	штука	1	140,00	1 раз в год	
33.	Краска штемпельная	штука	2	110,00	1 раз в год	
34.	Калькулятор	штука	1	1000,00	1 раз в 2 года	
35.	Корзина для бумаг	штука	1	300,00	1 раз в 3 года	
36.	Ластик	штука	1	16,00	1 раз в год	
37.	Лезвия для канцелярского ножа	упаковка	1	80,00	1 раз в год	
38.	Линейка	штука	1	30,00	1 раз в год	
39.	Лоток горизонтальный/вертикальный	штука	1	180,00	1 раз в 3 года	
40.	Маркер, текстовыделители	штука	2	70,00	1 раз в год	
41.	Ножницы канцелярские	штука	1	120,00	1 раз в 3 года	
42.	Набор для канцелярских принадлежностей (органайзер)	штука	1	500,00	1 раз в 3 года	
43.	Папка адресная	штука	1	250,00	1 раз в год	
44.	Папка-планшет с зажимом, А4, пластик	штука	1	200,00	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
45.	Папка-регистратор	штука	5	200,00	1 раз в год	
46.	Папка с кнопкой А4	штука	3	30,00	1 раз в год	
47.	Папка на кольцах	штука	1	120,00	1 раз в год	
48.	Папка - скорошиватель	штука	10	20,00	1 раз в год	
49.	Папка-уголок (пластиковый)	штука	12	20,00	1 раз в год	
50.	Папка на резинке	штука	1	70,00	1 раз в год	
51.	Папка представительского класса	штука	1	500,00	1 раз в год	
52.	Папка на завязках	штука	1	20,00	1 раз в год	
53.	Перфофайл-мультифора	упаковка	1	250,00	1 раз в год	
54.	Планинг датированный (большой)	штука	1	1000,00	1 раз в год	Главе мэрии города
55.	Планинг датированный	штука	1	450,00	1 раз в год	Руководителям управлений мэрии города и муниципальных казенных учреждений при необходимости
56.	Ручка шариковая	штука	6	40,00	1 раз в год	
57.	Ручка гелевая	штука	3	40,00	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
58.	Ручка представительского класса	штука	6	400,00	1 раз в год	Мэру города
59.	Разносная книга	штука	1	200,00	1 раз в год	
60.	Скобы для степлера № 10 (1000шт)	упаковка	2	25,00	1 раз в год	
61.	Скобы для степлера № 24/6 (1000шт)	упаковка	2	30,00	1 раз в год	
62.	Скотч 15*30	штука	1	20,00	1 раз в год	
63.	Скотч 50*66	штука	1	55,00	1 раз в год	
64.	Скотч 50*100	штука	1	60,00	1 раз в год	
65.	Скрепки 28 мм (1000 шт/упак)	упаковка	1	30,00	1 раз в год	
66.	Скрепки 50 мм (1000 шт/упак)	упаковка	1	40,00	1 раз в год	
67.	Стержень для шариковой ручки (синий)	штука	5	18,00	1 раз в год	
68.	Стержень для шариковой ручки (черный)	штука	2	18,00	1 раз в год	
69.	Стержень для гелевой ручки (синий)	штука	3	25,00	1 раз в год	
70.	Стержень для гелевой ручки (красный)	штука	2	25,00	1 раз в год	
71.	Стержень для гелевой ручки (черный)	штука	2	25,00	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
72.	Стержень для механического карандаша	упаковка	1	30,00	1 раз в год	
73.	Степлер № 10	штука	1	100,00	1 раз в 2 года	
74.	Степлер № 24/6, 26/6	штука	1	250,00	1 раз в 2 года	
75.	Степлер № 23	штука	1	1 500,00	1 раз в 2 года	
76.	Тетрадь 96 л	штука	2	140,00	1 раз в год	
77.	Тетрадь 48 л	штука	3	40,00	1 раз в год	
78.	Тетрадь 12 л	штука	3	10,00	1 раз в год	
79.	Точилка для карандаша	штука	1	30,00	1 раз в год	

Наименование, количество и объем расходов на приобретение канцелярских принадлежностей зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 2
к распоряжению мэрии города
от 16.02.2018 № 47

Приложение № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества в год (не более)	Норматив цены 1 единицы товара, руб. (не более)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Моющие средства					
1.	Белизна - гель	Бут	250	65,00	

1	2	3	4	5	6
2.	Мыло туалетное жидкое	Бут	70	85,00	
3.	Мыло туалетное	Шт	44	30,00	
4.	Мыло хозяйственное	Шт	80	30,00	
5.	Моющее средство для пола	Шт	200	110,00	
6.	Моющее средство для посуды	Бут	25	85,00	
7.	Порошок стиральный	Шт	130	80,00	
8.	Моющее средство для стекол и зеркал	Бут	200	95,00	
9.	Чистящий порошок	Шт	280	55,00	
10.	Чистящий порошок для сантехники	Шт	192	120,00	
Мягкий инвентарь					
1.	Полотно для пола	П/м	440	60,00	
2.	Полотно (для пыли)	П/м	300	45,00	
3.	Перчатки диэлектрические	Пара	5	450,00	
4.	Плащ непромокаемый	Шт	5	210,00	
5.	Рукавицы с наладонником	Пара	5	15,00	
6.	Сапоги резиновые	Шт	5	415,00	

1	2	3	4	5	6
7.	Халаты	Шт	17	720,00	
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал					
1.	Бумага туалетная	рулон	12	20,00	На работника
2.	Мешки для мусора 30л	Упак	200	60,00	
3.	Мешки для мусора 60л	Упак	200	80,00	

Наименование, количество и объем расходов на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.